

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

«Специалист в сфере финансовых ревизий (финансовый ревизор)»

Регистрационный номер

Содержание

I. Общие сведения		2
II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)		3
III. Характеристика обобщенных трудовых функций		5
3.1. Обобщенная трудовая функция "Осуществление сбора и обработки документации и информации, проведение вспомогательных процедур и предупредительных мероприятий мероприятий в ходе финансовых ревизий"		5
3.1.1. Сбор документации и информации, проведение вспомогательных процедур и предупредительных мероприятий в ходе финансовых ревизий		7
3.1.2. Систематизация и обработка данных, полученных в ходе финансовых ревизий, организация их хранения и архивирования		10
3.2. Обобщенная трудовая функция "Проведение контрольно-проверочных процедур и обобщение результатов в ходе финансовых ревизий"		13
3.2.1. Проведение контрольно-проверочных процедур, составление рабочей документации и доказательной базы в ходе финансовых ревизий		14
3.2.2. Обобщение результатов финансовой ревизии, разработка мер по устранению выявленных нарушений и по взысканию с виновных лиц		19
3.2.3. Методическое обеспечение проведения финансовых ревизий		23
3.3. Обобщенная трудовая функция "Руководство и организация работы при проведении финансовых ревизий"		27
3.3.1. Планирование финансовых ревизий с учетом отраслевой специфики, ведомственной подчиненности экономического субъекта и постановки задач		29
3.3.2. Руководство заданием по проведению финансовой ревизии (группой финансовых ревизоров, ревизионной комиссией), подготовка и представление актов и заключений по результатам финансовых ревизий		32
3.3.3. Руководство финансово - ревизионной службой (структурным подразделением), специализированной организацией, оказывающей услуги по проведению финансовых ревизий		38
3.3.4. Мониторинг качества проведения финансовых ревизий и последующей работы с ее результатами		42
IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта		46

I. Общие сведения**Деятельность по организации и проведению финансовых ревизий**

08

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Проведение независимых ревизий финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов с целью получения достоверной финансово-экономической информации о проверяемом объекте.

Группа занятий:

1120	Руководители учреждений, организаций и предприятий	1219	Управляющие финансово-экономической и административной деятельностью, не входящие в другие группы
1346	Руководители служб и подразделений в сфере финансовой деятельности и страхования	241	Специалисты по финансовой деятельности
2631	Экономисты	3343	Административный и иной среднетехнический персонал
4110	Офисные служащие общего профиля	4312	Служащие по обработке статистической, финансовой и страховой информации и ведению расчетов
2411	Бухгалтеры, аудиторы		

(код ОКЗ¹)

(наименование)

(код ОКЗ)

(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

69	Деятельность в области права и бухгалтерского учета

(код ОКВЭД²)*

(наименование вида экономической деятельности)

***) Примечание.**

Внести предложение по включению в ОКВЭД вида деятельности - «Услуги по проведению финансовых ревизий».

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида трудовой деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
А	Осуществление сбора и обработки документации и информации, проведение вспомогательных процедур и предупредительных мероприятий в ходе финансовых ревизий.	5	Сбор документации и информации, проведение вспомогательных процедур мероприятий в ходе финансовых ревизий.	А/01.5	5
			Систематизация и обработка данных, полученных в ходе финансовых ревизий, организация их хранения и архивирования.	А/02.5	5
В	Проведение контрольно-проверочных процедур, обобщение результатов в ходе финансовых ревизий и методическое обеспечение	6	Проведение контрольно-проверочных процедур, составление рабочей документации и доказательной базы в ходе финансовых ревизий.	В/01.6	6
			Обобщение результатов финансовой ревизии, разработка мер по устранению выявленных нарушений и по взысканию ущерба с виновных лиц.	В/02.6	6
			Методическое обеспечение проведения финансовых ревизий.	В/03.6	6
С	Руководство и организация работы при проведении финансовых ревизий.	7	Планирование финансовых ревизий с учетом отраслевой специфики, ведомственной подчиненности экономического субъекта и постановки задач.	С/01.7	7
			Руководство заданием по проведению финансовой ревизии (группой финансовых ревизоров, ревизионной комиссией), подготовка и представление актов и заключений по результатам финансовых ревизий.	С/02.7	7
			Руководство финансово-ревизионной службой (структурным подразделением), специализированной организацией, оказывающей услуги по проведению финансовых ревизий.		

			Мониторинг качества финансовых ревизий и проведения последующей работы с их результатами.	С/04.7	7
			Руководство методическим обеспечением финансовых ревизий	С/05.7	7

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Осуществление сбора и обработки документации и информации, проведение вспомогательных процедур и предупредительных мероприятий в ходе финансовых ревизий.	Код	А	Уровень квалификации	5
--------------	---	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	Займствовано из		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	<p>Специалист в сфере финансовых ревизий</p> <p>Помощник финансового ревизора</p> <p>Экономист</p>
--	--

Требования к образованию и обучению	<p>Среднее профессиональное образование</p> <p>Высшее образование - бакалавриат</p> <p>Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации/или программы профессиональной переподготовки</p>
Требования к опыту практической работы	Не менее трех лет в сфере бухгалтерского учета, аудита, экономики и управления, финансового контроля
Особые условия допуска к работе	Наличие допуска к государственной тайне (при необходимости)
Другие характеристики	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	241	Специалисты по финансовой деятельности
	2411	Бухгалтеры, аудиторы
	2631	Экономисты
	3343	Административный и иной среднетехнический персонал
	4110	Офисные служащие общего профиля
	4312	Служащие по обработке статистической, финансовой и страховой информации и ведению расчетов
ЕКС**	-	-
ОКПДТР	26541	Специалист
ОКСО	08.01.06	Финансы
	08.01.10	Экономика и бухгалтерский учет
	5.38.00.00	Экономика и управление

****)Примечание.**

Предлагаем включить в ЕКС должность «Специалист в сфере финансовых ревизий (финансовый ревизор)»

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Сбор документации и информации, проведение вспомогательных процедур и предупредительных мероприятий в ходе финансовых ревизий.			Код	A/01.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано оригинала	из				
				Код оригинала		Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	<p>Сбор информации из различных источников в соответствии с планом и задачами проводимой финансовой ревизии.</p> <p>Подготовка и направление письменных внутренних и внешних запросов, контроль получения достаточной надлежащей информации в ответах на запросы в ходе финансовых ревизий.</p> <p>Сбор и копирование первичных, сводных бухгалтерских и других документов.</p> <p>Формирование баз данных на электронном и бумажном носителях.</p> <p>Участие в проведении инвентаризаций и выборочных осмотрах имущества, оформление результатов осмотров имущества.</p> <p>Ведение учета и регистрации поступивших ответов на запросы и других документов полученных и созданных в ходе проведения финансовых ревизий.</p> <p>Организационно-техническое обеспечение работы ревизионной комиссии (ревизора).</p> <p>Выполнение отдельных операций по заданию в ходе финансовых ревизий.</p>
Необходимые умения	<p>Анализировать полученную информацию и обосновывать ее со ссылками на законодательные нормативные акты.</p> <p>Использовать в работе вычислительную и иную оргтехнику, средства связи коммуникаций.</p> <p>Оформлять письменные запросы и другие документы.</p> <p>Работать с информацией на бумажных и электронных носителях.</p> <p>Анализировать документы и переносить информацию в информационные системы и базы.</p> <p>Работать с числовыми показателями и производить расчеты любой математической сложности.</p>

	<p>Работать с электронными носителями информации, электронными справочно-правовыми программами</p> <p>Работать с бухгалтерскими компьютерными программами</p> <p>Иметь практические навыки построения выборки с помощью компьютерных программ.</p> <p>Систематизировать и анализировать различные объемы финансовой информации используя возможности Excel (сортировки и промежуточных итогов, автоматического и расширенного фильтра, стандартных функций, сводных таблиц).</p> <p>Работать со справочными информационно-правовыми программами.</p>
Необходимые знания	<p>Законодательные нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Основы законодательства по бухгалтерскому учету и бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Законодательные нормативные акты Российской Федерации, регулирующие контрольно-ревизионную деятельность.</p> <p>Методические рекомендации по проведению финансовых ревизий по отдельным направлениям и сферам деятельности.</p> <p>Стандарты профессионального объединения финансовых ревизоров.</p> <p>Основы делопроизводства и архивного дела.</p> <p>Основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики.</p> <p>Компьютерные программы: Excel, Word.</p> <p>Программы, предназначенные для ведения бухгалтерского и налогового учета составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.</p>
Другие характеристики	<p>Требуемые деловые личностные качества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение работать в команде и выполнять полученные задания; - способность воспринимать и учитывать альтернативные точки зрения; - хорошая оперативная память; - развитые счетно-аналитические способности; - высокий уровень сосредоточенности и распределения внимания во время работы; - дисциплинированность и пунктуальность; - правдивость и ответственность. <p>Требуемые навыки исполнения норм профессионального поведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тактичное общение и соблюдение принципов профессиональной этики; - соблюдение конфиденциальности информации полученной в ходе

	<p>осуществления профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none">- поддержание профессиональной компетентности и обеспечения должной тщательности при выполнении функциональных обязанностей;- отказ от действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег.
--	--

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Систематизация и обработка данных, полученных в ходе финансовых ревизий, организация их хранения и архивирования.	Код	A/02.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	<p>Сбор информации и документации из различных источников в ходе проведения финансовых ревизий.</p> <p>Выполнение аналитических и других контрольно-проверочных процедур в ходе проведения финансовых ревизий в соответствии с планом финансовых ревизий.</p> <p>Классификация и систематизация полученной информации и документации с целью их дальнейшего использования в качестве доказательств.</p> <p>Составление сводных и аналитических таблиц, расчетов, ведомостей и других рабочих документов.</p> <p>Проведение встречных документальных проверок, сличение и сравнение документов.</p> <p>Проведение арифметических пересчетов итоговых сумм.</p> <p>Проведение инвентаризации и осмотров имущества на предмет надлежащего состояния.</p> <p>Выполнение отдельных заданий в ходе финансовых ревизий.</p> <p>Подготовка документов для хранения, архивирования и уничтожения.</p>
Необходимые умения	<p>Подготавливать и оформлять рабочую документацию и полученные доказательства.</p> <p>Взаимодействовать со специалистами в других направлениях и сферах деятельности.</p>

	<p>Делать выгрузки из специализированных бухгалтерских программ в таблицы Excel, выборки из большого массива данных с помощью компьютерных программ.</p> <p>Работать с документами на предмет их копирования, сканирования, брошурования, подготовки к утверждению (подписанию).</p> <p>Составлять архивные базы данных в электронном и бумажном виде.</p>
<p>Необходимые знания</p>	<p>Законодательные нормативные акты Российской Федерации о бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Основы гражданского, трудового и административного законодательства Российской Федерации.</p> <p>Законодательные нормативные акты Российской Федерации, регулирующих контрольно- ревизионную деятельность.</p> <p>Методические рекомендации по проведению финансовых ревизий по отдельным объектам и в различных сферах деятельности.</p> <p>Стандарты профессионального объединения финансовых ревизоров.</p> <p>Основы делопроизводства и архивного дела, требования законодательных нормативных актов по архивному делу.</p> <p>Компьютерные программы: Excel, Word.</p> <p>Программы, предназначенные для ведения бухгалтерского и налогового учета составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.</p> <p>Правила делопроизводства и документооборота.</p> <p>Основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики.</p>
<p>Другие характеристики</p>	<p>Требуемые деловые личностные качества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность детального видения контролируемых объектов и финансово- хозяйственных процессов; - способность воспринимать и учитывать альтернативные точки зрения; - хорошая оперативная память; - развитые счетно-аналитические способности; - высокий уровень сосредоточенности и распределения внимания во время работы; - дисциплинированность и пунктуальность; - правдивость и ответственность. <p>Требуемые навыки исполнения норм профессионального поведения:</p>

	<ul style="list-style-type: none">- тактичное общение и соблюдение принципов профессиональной этики;- соблюдение конфиденциальности информации полученной в ходе осуществления профессиональной деятельности;- поддержание профессиональной компетентности и обеспечения должной тщательности при выполнении функциональных обязанностей;- отказ от действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег.
--	---

3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Проведение контрольно-проверочных процедур и обобщение результатов в ходе финансовых ревизий.	Код	В	Уровень квалификации	6
--------------	--	-----	----------	----------------------	----------

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
	Код оригинала		Регистрационный номер профессионального стандарта		

Возможные наименования должностей, профессий	Специалист в сфере финансовых ревизий Финансовый ревизор
--	---

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - бакалавриат Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации/или программы профессиональной переподготовки
Требования к опыту практической работы	Не менее пяти лет в сфере бухгалтерского учета, аудита, экономики и управления, финансового контроля.
Особые условия допуска к работе	Наличие допуска к государственной тайне (при необходимости).
Другие характеристики	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	241	Специалисты по финансовой деятельности
	2411	Бухгалтеры, аудиторы
	2631	Экономисты
	3343	Административный и иной среднетехнический персонал
	4110	Офисные служащие общего профиля
ОКПДТР	26541	Специалист

3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Проведение контрольно-проверочных процедур, составление рабочей документации и доказательной базы в ходе финансовых ревизий.	Код	В/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала		Регистрационный номер профессионального стандарта

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	<p>Проведение контрольно-проверочных процедур в ходе обязательных ежегодных финансовых ревизий, осуществляемых экономическими субъектами, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.</p> <p>Проведение согласованных контрольно-проверочных процедур при проведении тематических финансовых ревизий по заданию экономического субъекта.</p> <p>Проведение контрольно-проверочных процедур в ходе финансовых ревизий в целях оказания содействия следствию или при судебном разбирательстве.</p> <p>Проведение контрольно-проверочных процедур в ходе финансовых ревизий деятельности организаций системы Центрального банка Российской Федерации.</p> <p>Проведение проверочных контрольно-процедур при проведении союзом сельскохозяйственных кооперативов ревизий финансово-хозяйственной деятельности входящих в него сельскохозяйственных кооперативов.</p> <p>Проведение контрольно-проверочных процедур в ходе финансовых ревизий некоммерческих организаций.</p> <p>Проведение контрольно-проверочных процедур финансовой документации с целью проверки достоверности и своевременности отражения финансово-хозяйственных операций, сделок, событий. Ревизия сметной документации и соблюдения смет в строительстве.</p> <p>Проведение контрольно-проверочных процедур с целью подтверждения хищений и других недобросовестных действий со стороны материально-ответственных лиц.</p> <p>Проведение контрольно-проверочных процедур по проверке расчетов с</p>
-------------------	---

	<p>работниками по заработной плате, пособиям и другим выплатам.</p> <p>Проведение контрольно-проверочных процедур по расчетам с контрагентами (поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками).</p> <p>Проведение контрольно-проверочных процедур соблюдения расчетно-кассовой дисциплины.</p> <p>Проведение контрольно-проверочных процедур использования финансовых обязательств при использовании средств целевого финансирования и целевого назначения.</p> <p>Проведение контрольно-проверочных процедур состояния бухгалтерского учета и соблюдения правил внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Проведение внеплановых финансовых ревизий при подозрении на недобросовестные действия, хищения и коррупционные действия.</p> <p>Доведение до сведения руководства экономического субъекта (представителей собственника, заказчика финансовой ревизии) об ограничении или контроле доступа к подлинным, в том числе хранящимся в архиве, расчетно-денежным и другим документам.</p> <p>Проведение анализа действия системы внутреннего контроля.</p> <p>Сбор доказательств в отношении риска системы внутреннего контроля.</p> <p>Проведение анализа налоговых рисков с целью установления возможных последствий.</p> <p>Составление рабочей документации и аргументация результатов проведения контрольно-проверочных процедур в ходе финансовых ревизий.</p> <p>Взаимодействие с профильными экспертами при осуществлении финансовых ревизий, анализ результатов его работы.</p>
<p>Необходимые умения</p>	<p>Собирать информацию из различных источников.</p> <p>Систематизировать и анализировать полученную информацию.</p> <p>Определять соответствующие формы и методы контрольно-проверочных процедур.</p> <p>Делать выгрузки из специализированных бухгалтерских программ в таблицы Excel, выборки из большого массива данных с помощью компьютерных программ.</p>

	<p>Отбирать значимые объекты для проведения контрольно- проверочных процедур.</p> <p>Устанавливать приоритеты при выполнении контрольно-проверочных процедур в соответствии с целью и задачами конкретного задания финансовой ревизии.</p> <p>Применять на практике законодательные нормативные акты с целью аргументации сделанных замечаний, выводов и предложений по результатам финансовых ревизий.</p> <p>Выявлять и давать оценку различным ситуациям, которые могут оказать существенное влияние на правомерность ведения бухгалтерского учета, эффективность внутреннего контроля и достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Составлять рабочую документацию по результатам финансовых ревизий различного уровня и видов, с аргументацией выводов и предложений.</p> <p>Работать с компьютерными программами, информационными технологиями и оргтехникой.</p> <p>Работать со справочными информационно-правовыми программами.</p> <p>Соблюдать деловые, рабочие отношения с работниками и руководством ревизуемой организации, с членами ревизионной группы (комиссии).</p> <p>Грамотно письменно и устно излагать свои мысли.</p> <p>Обосновывать свое профессиональное суждение.</p>
Необходимые знания	<p>Система права и законодательства Российской Федерации.</p> <p>Основы трудового, административного, уголовного законодательства Российской Федерации.</p> <p>Законодательные и нормативные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность в Российской Федерации.</p> <p>Налоговое законодательство Российской Федерации.</p> <p>Гражданское, бюджетное, земельное, трудовое и административное законодательство Российской Федерации в части применения при проведении финансовых ревизий.</p> <p>Законодательство по противодействию коррупции, по противодействию отмывания доходов, полученных преступным путем и финансирования терроризма.</p> <p>Законодательные нормативные акты Российской Федерации по</p>

	<p>бухгалтерскому учету и бухгалтерской (финансовой) отчетности, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральные стандарты бухгалтерского учета; - международные стандарты финансовой отчетности. <p>Основы архивного законодательства Российской Федерации и нормативные акты, в части ведения документации и документооборота.</p> <p>Законодательные и нормативные акты, регулирующие контрольно-ревизионную деятельность в Российской Федерации.</p> <p>Порядок ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в Российской Федерации, правила международных стандартов финансовой отчетности (IAS/IFRS) и/или общепринятые принципы бухгалтерского учета США (US GAAP).</p> <p>Методы анализа финансово-хозяйственной деятельности юридических лиц, методики построения выборки и определения уровня существенности при планировании проверочных процедур.</p> <p>Методические рекомендации по проведению финансовых ревизий по отдельным направлениям и сферам деятельности.</p> <p>Стандарты профессионального объединения финансовых ревизоров.</p> <p>Средства вычислительной техники и связи на уровне пользователя, компьютерные программы Excel и Word, а также программы, предназначенные для ведения бухгалтерского и налогового учета составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.</p> <p>Правила и нормы охраны труда и техники безопасности труда.</p> <p>Порядок и технология проведения аттестации специалистов в сфере финансовых ревизий.</p> <p>Основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики.</p> <p>Иные документы, составляющие локальную нормативную базу финансово-ревизионной службы (структурного подразделения), специализированной организации, оказывающей услуги по проведению финансовых ревизий.</p>
<p>Другие характеристики</p>	<p>Требуемые деловые личностные качества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность детального видения объектов и финансово-хозяйственных процессов; - способность проявлять деловую активность для достижения результатов; - способность своевременно принимать решения на основе логического осмысления фактов и проверки документации; - способность воспринимать и учитывать альтернативные точки зрения; - хорошая оперативная память;

- развитые счетно-аналитические способности;
- высокий уровень сосредоточенности и распределения внимания во время работы;
- правдивость и ответственность.

Требуемые навыки исполнения норм профессионального поведения:

- тактичное общение и соблюдение принципов профессиональной этики;
- способность независимо действовать и выражать свое мнение при выполнении функциональных обязанностей;
- соблюдение конфиденциальности информации полученной в ходе осуществления профессиональной деятельности;
- поддержание профессиональной компетентности и обеспечения должной тщательности при выполнении функциональных обязанностей;
- отказ от действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег.

3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Обобщение результатов финансовой ревизии, разработка мер по устранению выявленных нарушений и по взысканию в виновных лиц.	Код	В/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал <input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	--	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	<p>Обсуждение с руководителем ревизионной группы (комиссии) выявленных недостатков в работе, ошибок в учете и отчетности, недобросовестных действий, выявленных в ходе финансовой ревизии.</p> <p>Оценка влияния системы внутреннего контроля ревизуемой организации на выявленные недостатки в работе, ошибки и недобросовестные действия.</p> <p>Оценка применяемых методов внутреннего контроля, контрольных действий и способов их осуществления.</p> <p>Разработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков в работе, ошибок и недобросовестных действий и проведению предупредительных мероприятий .</p> <p>Документирование контрольно-проверочных процедур и собранных доказательств в ходе финансовой ревизии.</p> <p>Получение и анализ объяснений должностных и ответственных лиц по вопросам проводимой финансовой ревизии.</p> <p>Обобщение информации о возникновении коррупционно опасных операций.</p> <p>Определение размера материального ущерба по причине хищений и порчи имущества ревизуемой организации.</p> <p>Разработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков в работе, ошибок и недобросовестных действий и проведению предупредительных мероприятий .</p> <p>Обобщение итогов финансовой ревизии, подготовка материалов для акта финансовой ревизии.</p>
-------------------	---

<p>Необходимые умения</p>	<p>Анализировать и систематизировать полученную информацию.</p> <p>Анализировать бизнес-процессы ревизируемой организации.</p> <p>Применять на практике законодательные нормативные акты и делать ссылки на источники при описании результатов финансовых ревизий и обосновании своего мнения.</p> <p>Составлять рабочую документацию по результатам финансовых ревизий различного уровня и видов, с аргументацией выводов и рекомендаций.</p> <p>Грамотно письменно и устно излагать свои мысли.</p> <p>Работать со справочными информационно-правовыми программами.</p> <p>Работать с компьютерными программами, информационными технологиями и оргтехникой.</p> <p>Делать выгрузки из специализированных бухгалтерских программ в таблицы Excel, выборки из большого массива данных с помощью компьютерных программ.</p> <p>Соблюдать деловые, рабочие отношения с работниками и руководством ревизируемой организации, с членами ревизионной группы (комиссии).</p>
<p>Необходимые знания</p>	<p>Система права и законодательства Российской Федерации.</p> <p>Основы трудового, административного, уголовного законодательства Российской Федерации.</p> <p>Законодательные и нормативные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность в Российской Федерации.</p> <p>Налоговое законодательство Российской Федерации.</p> <p>Гражданское, бюджетное, земельное, трудовое и административное законодательство Российской Федерации в части применения при проведении финансовых ревизий.</p> <p>Законодательство по противодействию коррупции, по противодействию отмывания доходов, полученных преступным путем и финансирования терроризма.</p> <p>Законодательные нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и бухгалтерской (финансовой) отчетности, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральные стандарты бухгалтерского учета; - международные стандарты финансовой отчетности. <p>Основы архивного законодательства Российской Федерации и нормативные акты, в части ведения документации и документооборота.</p>

	<p>Законодательные и нормативные акты, регулирующие контрольно-ревизионную деятельность в Российской Федерации.</p> <p>Порядок ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в Российской Федерации, правила международных стандартов финансовой отчетности (IAS/IFRS) и/или общепринятые принципы бухгалтерского учета США (US GAAP).</p> <p>Методы анализа финансово-хозяйственной деятельности юридических лиц, методики построения выборки и определения уровня существенности при планировании проверочных процедур.</p> <p>Методические рекомендации по проведению финансовых ревизий по отдельным направлениям и сферам деятельности.</p> <p>Стандарты профессионального объединения финансовых ревизоров.</p> <p>Средства вычислительной техники и связи на уровне пользователя, компьютерные программы Excel и Word, а также программы, предназначенные для ведения бухгалтерского и налогового учета составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.</p> <p>Правила и нормы охраны труда и техники безопасности труда.</p> <p>Порядок и технология проведения аттестации специалистов в сфере финансовых ревизий.</p> <p>Основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики.</p> <p>Иные документы, составляющие локальную нормативную базу финансово-ревизионной службы (структурного подразделения), специализированной организации, оказывающей услуги по проведению финансовых ревизий.</p>
<p>Другие характеристики</p>	<p>Требуемые деловые личностные качества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность детального видения объектов и финансово-хозяйственных процессов; - способность проявлять деловую активность для достижения результатов; - способность своевременно принимать решения на основе логического осмысления фактов и проверки документации; - способность воспринимать и учитывать альтернативные точки зрения; - хорошая оперативная память; - развитые счетно-аналитические способности; - высокий уровень сосредоточенности и распределения внимания во время работы; - правдивость и ответственность. <p>Требуемые навыки исполнения норм профессионального поведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тактичное общение и соблюдение принципов

	<p>профессиональной этики;</p> <ul style="list-style-type: none">- способность независимо действовать и выражать свое мнение при выполнении функциональных обязанностей;- соблюдение конфиденциальности информации полученной в ходе осуществления профессиональной деятельности;- поддержание профессиональной компетентности и обеспечения должной тщательности при выполнении функциональных обязанностей;- отказ от действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег.
--	---

3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Методическое обеспечение проведения финансовых ревизий.		Код	В/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано оригинала	из			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	<p>Осуществление методической помощи в ходе проведения финансовой ревизии, с целью качественного выполнения запланированных контрольно-проверочных мероприятий.</p> <p>Проведение анализа действующего законодательства и принятых изменений, вновь введенных в действие законодательных и нормативных актов.</p> <p>Участие в разработке профессиональных стандартов деятельности по различным аспектам и направлениям финансовых ревизий.</p> <p>Разработка внутренних организационно- распорядительных документов специализированной организации по проведению финансовых ревизий.</p> <p>Адаптация действующих нормативных актов к конкретным условиям деятельности отдельных экономических субъектов.</p> <p>Разработка форм рабочей документации, запросов, актов и заключений, применяемых при проведении финансовых ревизий.</p> <p>Разработка практических рекомендаций по сложным вопросам, возникающим в ходе проведения финансовых ревизий.</p> <p>Разработка рекомендаций по методике расчета оценочных значений, применяемых в бухгалтерском учете</p> <p>Разработка рекомендации по применению различных норм и нормативов в производственно-хозяйственной деятельности ревизуемой организации.</p> <p>Оказание методической помощи и консультирование специалистов, участвующих в проведении финансовых ревизий.</p> <p>Взаимодействие с профессиональным объединением финансовых ревизоров по вопросам практического применения и совершенствования стандартов ревизионной деятельности.</p>					
Необходимые умения	<p>Работать со справочными информационно-правовыми программами.</p> <p>Делать выгрузки из специализированных бухгалтерских программ в</p>					

таблицы Excel, выборки из большого массива данных с помощью компьютерных программ.

Осуществлять методическую помощь в ходе проведения финансовой ревизии, с целью качественного выполнения запланированных контрольно-проверочных мероприятий.

Анализировать действующее законодательство и принятые изменения, вновь введенные в действие законодательные и нормативные акты.

Разрабатывать профессиональные стандарты деятельности по различным аспектам и направлениям финансовых ревизий.

Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы специализированной организации по проведению финансовых ревизий.

Адаптировать действующие нормативные акты к конкретным условиям деятельности отдельных экономических субъектов.

Разрабатывать формы рабочей документации, запросов, актов и заключений, применяемых при проведении финансовых ревизий.

Разрабатывать практические рекомендации по сложным вопросам, возникающим в ходе финансовых ревизий.

Разрабатывать рекомендации по методике расчета оценочных значений, применяемых в бухгалтерском учете.

Анализировать учетную политику ревизуемой организации и ее соответствие действующим требованиям бухгалтерского и налогового законодательства.

Давать рекомендации по применению различных норм и нормативов в производственно-хозяйственной деятельности ревизуемой организации.

Оказывать методическую помощь и консультировать специалистов, участвующих в проведении финансовых ревизий.

Организовывать и проводить аттестацию специалистов в области финансовых ревизий.

Участвовать в мониторинге качества проведенных финансовых ревизий, делать заключения о правильном и полном применении профессиональных стандартов деятельности.

Взаимодействовать с профессиональным объединением финансовых ревизоров по вопросам практического применения и совершенствования стандартов профессиональной деятельности.

<p>Необходимые знания</p>	<p>Система права и законодательства Российской Федерации.</p> <p>Основы трудового, административного, уголовного законодательства Российской Федерации.</p> <p>Законодательные и нормативные акты, регулирующие предпринимательскую деятельности в Российской Федерации.</p> <p>Налоговое законодательство Российской Федерации.</p> <p>Гражданское, бюджетное, земельное, трудовое и административное законодательство Российской Федерации в части применения при проведении финансовых ревизий.</p> <p>Законодательство по противодействию коррупции, по противодействию отмывания доходов, полученных преступным путем и финансирования терроризма.</p> <p>Законодательные нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и бухгалтерской (финансовой) отчетности, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральные стандарты бухгалтерского учета; - международные стандарты финансовой отчетности. <p>Основы архивного законодательства Российской Федерации и нормативные акты, в части ведения документации и документооборота.</p> <p>Законодательные и нормативные акты, регулирующие контрольно-ревизионную деятельность в Российской Федерации.</p> <p>Порядок ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в Российской Федерации, правила международных стандартов финансовой отчетности (IAS/IFRS) и/или общепринятые принципы бухгалтерского учета США (US GAAP).</p> <p>Методы анализа финансово-хозяйственной деятельности юридических лиц, методики построения выборки и определения уровня существенности при планировании проверочных процедур.</p> <p>Методические рекомендации по проведению финансовых ревизий по отдельным направлениям и сферам деятельности.</p> <p>Стандарты профессионального объединения финансовых ревизоров.</p> <p>Средства вычислительной техники и связи на уровне пользователя, компьютерные программы Excel и Word, а также программы, предназначенные для ведения бухгалтерского и налогового учета составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.</p> <p>Правила и нормы охраны труда и техники безопасности труда.</p>
---------------------------	---

	<p>Порядок и технология проведения аттестации специалистов в сфере финансовых ревизий.</p> <p>Основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики.</p> <p>Иные документы, составляющие локальную нормативную базу финансово-ревизионной службы (структурного подразделения), специализированной организации, оказывающей услуги по проведению финансовых ревизий.</p>
<p>Другие характеристики</p>	<p>Требуемые деловые личностные качества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность детального видения объектов и финансово-хозяйственных процессов; - способность проявлять деловую активность для достижение результатов; - способность своевременно принимать решения на основе логического осмысления фактов и проверки документации; - способность воспринимать и учитывать альтернативные точки зрения; - хорошая оперативная память; - развитые счетно-аналитические способности; - высокий уровень сосредоточенности и распределения внимания во время работы; - правдивость и ответственность. <p>Требуемые навыки исполнения норм профессионального поведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тактичное общение и соблюдение принципов профессиональной этики; - способность независимо действовать и выражать свое мнение при выполнении функциональных обязанностей; - соблюдение конфиденциальности информации полученной в ходе осуществления профессиональной деятельности; - поддержание профессиональной компетентности и обеспечения должной тщательности при выполнении функциональных обязанностей; - отказ от действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег.

3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Руководство и организация работы при проведении финансовых ревизий.	Код	С	Уровень квалификации	7
--------------	---	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Возможные наименования должностей, профессий	Специалист в сфере финансовых ревизий Экономист Финансовый ревизор
--	--

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - специалитет, магистратура Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации/или программы профессиональной переподготовки.
Требования к опыту практической работы	Не менее 10 лет в сфере бухгалтерского учета, аудита, финансового контроля, в том числе на руководящих должностях среднего или высшего звена не менее 5 лет.
Особые условия допуска к работе	Наличие допуска к государственной тайне (при необходимости).
Другие характеристики	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1120	Руководители учреждений, организаций и предприятий
	1219	Управляющие финансово-экономической и административной деятельностью, не входящие в другие группы
	241	Специалисты по финансовой деятельности
	2411	Бухгалтер
	2631	Экономисты

	1346	Руководители служб и подразделений в сфере финансовой деятельности и страхования
ЕКС	-	-
ОКПДТР	26151	Руководитель группы (специализированной в прочих отраслях)
	26153	Руководитель группы (функциональной в прочих областях деятельности)

3.3.1. Трудовая функция

Наименование	Планирование финансовых ревизий с учетом отраслевой специфики, ведомственной подчиненности экономического субъекта и постановки задач.	Код	C/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код Регистрационный номер оригинала профессионального стандарта

Трудовые действия	<p>Анализ внутренней и внешней среды деятельности, системы внутреннего контроля экономического субъекта.</p> <p>Анализ объекта ревизии в целях определения применяемых и эффективных методов контрольно-проверочных процедур.</p> <p>Анализ существующих и потенциальных рисков в ходе проведения финансовой ревизии.</p> <p>Анализ внешних и внутренних признаков экономических правонарушений, коррупционных действий и условий их возникновения.</p> <p>Разработка и утверждение плана, графика финансовых ревизий.</p> <p>Организация сбора значимой информации и фактов о деятельности ревизуемой организации из различных источников, которые могут оказать особое влияние на результаты финансовых ревизий, обобщения и анализа полученной информации.</p> <p>Составление программ и заданий по направлениям, участкам и объектам финансовых ревизий.</p> <p>Распределение заданий внутри ревизионной группы (комиссии).</p> <p>Проведение инструктажа с членами ревизионной группы (комиссии), ознакомление с объемом и сроками проведения ревизии, с порученными им участками работы в соответствии с их профессиональными знаниями и навыками.</p> <p>Составление плана инвентаризации или выборочного осмотра имущества и обязательств ревизуемой организации.</p>
-------------------	---

<p>Необходимые умения</p>	<p>Анализировать и систематизировать полученную информацию с целью планирования финансовых ревизий.</p> <p>Работать с законодательной нормативной базой и применять на практике требования законодательных нормативных актов с обоснованием отдельных требований и своего мнения.</p> <p>Отбирать элементы для проведения контрольно- проверочных процедур.</p> <p>Выбирать приоритеты при планировании финансовых ревизий в условиях ограничения временных и кадровых ресурсов.</p> <p>Организовывать сбор значимой информации и фактов о деятельности ревизуемой организации из различных источников, которые могут оказать особое влияние на результаты финансовых ревизий, обобщения и анализа полученной информации.</p>
<p>Необходимые знания</p>	<p>Система права и законодательства Российской Федерации.</p> <p>Основы трудового, административного, уголовного законодательства Российской Федерации.</p> <p>Законодательные и нормативные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность в Российской Федерации.</p> <p>Налоговое законодательство Российской Федерации.</p> <p>Гражданское, бюджетное, земельное, трудовое и административное законодательство Российской Федерации в части применения при проведении финансовых ревизий.</p> <p>Законодательство по противодействию коррупции, по противодействию отмывания доходов, полученных преступным путем и финансирования терроризма.</p> <p>Законодательные нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и бухгалтерской (финансовой) отчетности, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральные стандарты бухгалтерского учета; - международные стандарты финансовой отчетности. <p>Основы архивного законодательства Российской Федерации и нормативные акты, в части ведения документации и документооборота.</p> <p>Законодательные и нормативные акты, регулирующие контрольно-ревизионную деятельность в Российской Федерации.</p> <p>Порядок ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в Российской Федерации, правила международных стандартов финансовой отчетности (IAS/IFRS) и/или общепринятые принципы бухгалтерского учета США (US GAAP).</p> <p>Методы анализа финансово-хозяйственной деятельности юридических лиц,</p>

	<p>методики построения выборки и определения уровня существенности при планировании проверочных процедур.</p> <p>Методические рекомендации по проведению финансовых ревизий по отдельным направлениям и сферам деятельности.</p> <p>Стандарты профессионального объединения финансовых ревизоров.</p> <p>Средства вычислительной техники и связи на уровне пользователя, компьютерные программы Excel и Word, а также программы, предназначенные для ведения бухгалтерского и налогового учета составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.</p> <p>Правила и нормы охраны труда и техники безопасности труда.</p> <p>Порядок и технология проведения аттестации специалистов в сфере финансовых ревизий.</p> <p>Основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики.</p> <p>Иные документы, составляющие локальную нормативную базу финансово-ревизионной службы (структурного подразделения), специализированной организации, оказывающей услуги по проведению финансовых ревизий.</p>
<p>Другие характеристики</p>	<p>Деловые личностные качества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность детального видения объектов и финансово-хозяйственных процессов; - способность проявлять деловую активность для получения результата; - способность своевременно принимать решения на основе логического осмысления фактов; - способность воспринимать и учитывать альтернативные точки зрения; - хорошая оперативная память; - развитые счетно-аналитические способности; - высокий уровень сосредоточенности и распределения внимания во время работы; - правдивость и ответственность. <p>Нормы профессионального поведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тактичное общение и соблюдение принципов профессиональной этики; - соблюдение конфиденциальности информации полученной в ходе осуществления профессиональной деятельности; - поддержание профессиональной компетентности и обеспечения должной тщательности при выполнении функциональных обязанностей; - отказ от действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег.

3.3.2. Трудовая функция

Наименование	Руководство заданием по проведению финансовой ревизии (группой финансовых ревизоров, ревизионной комиссией), подготовка и представление актов и заключений по результатам финансовых ревизий.	Код	C/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал <input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	--	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	<p>Обеспечение руководства специалистами, участвующими в проведении финансовых ревизий.</p> <p>Постановка задачи и распределение заданий между специалистами, участвующими в проведении финансовых ревизий, контроль их выполнения.</p> <p>Осуществление промежуточного контроля правильности документального оформления и выполнения сотрудниками порученных им заданий на соответствие программе финансовой ревизии, а также проверка достижения цели проверочных процедур.</p> <p>Планирование своего рабочего времени и рабочего времени специалистов, участвующих в проведении финансовых ревизий.</p> <p>Обеспечение соблюдения плановых сроков проведения финансовых ревизий, обеспечение исполнения всего объема мероприятий, указанных в программах финансовых ревизий.</p> <p>Ведение учета затраченного времени, запланированного для проведения финансовой ревизии, согласование вопроса увеличения времени на проведение финансовой ревизии или на корректировку объема согласованных проверочных процедур.</p> <p>Осуществление контроля за выполнением поручений (заданий) группой специалистов, участвующих в проведении финансовой ревизии.</p> <p>Осуществление контроля за использованием рабочего времени специалистами, участвующими в проведении финансовых ревизий, соблюдением плановых сроков финансовой ревизии, а также исполнением всего объема мероприятий, указанных в программе финансовой ревизии.</p> <p>Осуществление контроля за выполнением специалистами, участвующими в проведении финансовых ревизий, действующего законодательства РФ и стандартов профессиональной деятельности.</p>
-------------------	---

	<p>Оформление Отчета по результатам проведенных финансовых ревизий.</p> <p>Обеспечение формирования правильных и обоснованных выводов по результатам проведенных финансовых ревизий.</p> <p>Обоснование выводов, содержащихся в материалах проведенных финансовых ревизий, ссылками на соответствующие источники (законодательные и нормативные акты).</p> <p>Оформление рабочих документов в соответствии с утвержденными стандартами ревизионной деятельности, а также осуществление записей о выполнении заданий, если в этом есть необходимость.</p> <p>Обеспечение соблюдения специалистами, участвующими в проведении финансовых ревизий, принятых обязательств о неразглашении конфиденциальной информации, составляющей коммерческую тайну ревизуемой организации.</p> <p>Проведение оценки эффективности внутреннего контроля и управления рисками ревизуемой организации.</p> <p>Определение вопросов, которые требуют особого контроля со стороны руководителя ревизионной группы (комиссии) и осуществление такого контроля.</p> <p>Применение различных методик и способов проведения контрольно-проверочных процедур и мероприятий.</p> <p>Организация анализа показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Ведение деловой переписки с руководством Заказчика финансовой ревизии и ревизуемой организации.</p> <p>Обеспечение соблюдения деловых отношений с работниками и руководством ревизуемой организации, с членами ревизионной группы (комиссии), обеспечение отсутствия конфликта интересов.</p> <p>Участие в проведении инвентаризации или выборочного осмотра особо значимых объектов имущества ревизуемой организации.</p> <p>Взаимодействие с привлеченными экспертами, в ходе проведения финансовой ревизии.</p> <p>Составление Отчета по результатам проведения финансовой ревизии.</p> <p>Представление собственникам и лицам, отвечающим за корпоративное управление, Отчета о результатах проведенной финансовой ревизии в отношении:</p> <ul style="list-style-type: none">-подтверждения достоверности данных, содержащихся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, годовом отчете и иных финансовых документах ревизуемой организации;
--	---

	<p>-соблюдения (нарушения) установленных законодательными правовыми актами РФ порядка ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также правовых актов РФ при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>-размера нанесенного материального ущерба и принятых мерах по его возмещению;</p> <p>-предложения по устранению выявленных в процессе ревизии нарушений и их дальнейшему предотвращению.</p> <p>Взаимодействие со специалистами внутреннего аудита и различными службами внутреннего контроля ревизуемой организации.</p> <p>Грамотное изложение, письменно и устно, своего мнения (с точки зрения орфографических, пунктуационных и стилистических правил русского языка), лаконично и аргументированно (со ссылкой на нормативные акты), формулирование выводов, рекомендаций, оформление рабочих документов, заключений по вопросам бухгалтерского учета и отчетности, гражданского, налогового и финансового права.</p> <p>Общение с контролирующими и правоохранительными органами по вопросам выявленных правонарушений со стороны работников и руководства ревизуемой организации.</p>
<p>Необходимые умения</p>	<p>Обеспечивать руководство специалистами, участвующими в проведении финансовых ревизий.</p> <p>Ставить задачи и формулировать задания перед специалистами, участвующими в проведении финансовых ревизий, контролировать их выполнение.</p> <p>Осуществлять промежуточный контроль правильности документального оформления и выполнения сотрудниками порученных им заданий на соответствие программе финансовой ревизии, а также проверять достигнуты ли цели проверочных процедур.</p> <p>Планировать свое рабочее время и рабочее время специалистов, участвующих в проведении финансовых ревизий.</p> <p>Соблюдать плановые сроки проведения финансовых ревизий, обеспечивать исполнение всего объема мероприятий, указанных в программах финансовых ревизий.</p> <p>Вести учет затраченного времени, информировать руководство Заказчика, о возможных перерасходах и/или избытке времени, запланированного для проведения финансовой ревизии, согласовывать вопрос увеличения времени на проведение финансовой ревизии или корректировку объема согласованных проверочных процедур.</p> <p>Осуществлять контроль за выполнением поручений (заданий) группой специалистов, участвующих в проведении финансовой ревизии.</p>

Осуществлять контроль за использованием рабочего времени специалистами, участвующими в проведении финансовых ревизий, соблюдением плановых сроков финансовой ревизии, а также исполнением всего объема мероприятий, указанных в программе финансовой ревизии.

Контролировать выполнение специалистами, участвующими в проведении финансовых ревизий, действующего законодательства РФ и стандартов профессиональной деятельности.

В случае возникновения нестандартных ситуаций при проведении финансовой ревизии - создавать и применять собственные приемы проведения проверочных процедур, основанных на правилах, изложенных в стандартах ревизионной деятельности.

Оформлять Отчеты по результатам проведенных финансовых ревизий.

Обеспечивать формирование правильных и обоснованных выводов по результатам проведенных финансовых ревизий.

Применять законодательные нормативные акты, обосновывать свое мнение ссылками на соответствующие источники.

Оформлять рабочие документы в соответствии с утвержденными стандартами ревизионной деятельности, а также делать записи о выполнении заданий, если в этом есть необходимость.

Проводить оценку эффективности внутреннего контроля и управления рисками ревизуемой организации.

Выбирать приоритеты для выполнения задания при проведении финансовых ревизий.

Применять различные методики и способы проведения контрольно-проверочных процедур и мероприятий. Владеть методикой факторного анализа.

Выделять сложные и первостепенные вопросы при выполнении задания давать необходимые рекомендации по принятию мер для их решения.

Анализировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и делать их взаимоувязку.

Анализировать учетную политику ревизуемой организации и ее соответствие действующим требованиям бухгалтерского и налогового законодательства.

Обеспечивать соблюдение деловых отношений с работниками и руководством ревизуемой организации, с членами ревизионной группы (комиссии), обеспечивать отсутствие конфликта интересов.

<p>Необходимые знания</p>	<p>Система права и законодательства Российской Федерации.</p> <p>Основы трудового, административного, уголовного законодательства Российской Федерации.</p> <p>Законодательные и нормативные акты, регулирующие предпринимательскую деятельности в Российской Федерации.</p> <p>Налоговое законодательство Российской Федерации.</p> <p>Гражданское, бюджетное, земельное, трудовое и административное законодательство Российской Федерации в части применения при проведении финансовых ревизий.</p> <p>Законодательство по противодействию коррупции, по противодействию отмывания доходов, полученных преступным путем и финансирования терроризма.</p> <p>Законодательные нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и бухгалтерской (финансовой) отчетности, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральные стандарты бухгалтерского учета; - международные стандарты финансовой отчетности. <p>Основы архивного законодательства Российской Федерации и нормативные акты, в части ведения документации и документооборота.</p> <p>Законодательные и нормативные акты, регулирующие контрольно-ревизионную деятельность в Российской Федерации.</p> <p>Порядок ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в Российской Федерации, правила международных стандартов финансовой отчетности (IAS/IFRS) и/или общепринятые принципы бухгалтерского учета США (US GAAP).</p> <p>Методы анализа финансово-хозяйственной деятельности юридических лиц, методики построения выборки и определения уровня существенности при планировании проверочных процедур.</p> <p>Методические рекомендации по проведению финансовых ревизий по отдельным направлениям и сферам деятельности.</p> <p>Стандарты профессионального объединения финансовых ревизоров.</p> <p>Средства вычислительной техники и связи на уровне пользователя, компьютерные программы Excel и Word, а также программы, предназначенные для ведения бухгалтерского и налогового учета составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.</p> <p>Правила и нормы охраны труда и техники безопасности труда.</p> <p>Порядок и технология проведения аттестации специалистов в сфере финансовых ревизий.</p>
---------------------------	--

	<p>Основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики.</p> <p>Иные документы, составляющие локальную нормативную базу финансово-ревизионной службы (структурного подразделения), специализированной организации, оказывающей услуги по проведению финансовых ревизий.</p>
<p>Другие характеристики</p>	<p>Деловые личностные качества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность к руководящей работе; - способность независимо действовать и выражать свое мнение при выполнении функциональных и должностных обязанностей; - способность обзорного мышления и детального видения объектов и финансово-хозяйственных процессов; - способность проявлять деловую активность для достижения результата; - способность своевременно принимать решения на основе логического осмысления фактов; - способность воспринимать и учитывать альтернативные точки зрения; - хорошая оперативная память; - развитые счетно-аналитические способности; - высокий уровень сосредоточенности и распределения внимания во время работы; - правдивость и ответственность. <p>Нормы профессионального поведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тактичное общение и соблюдение принципов профессиональной этики; - соблюдение конфиденциальности информации полученной в ходе осуществления профессиональной деятельности; - поддержание профессиональной компетентности и обеспечения должной тщательности при выполнении функциональных обязанностей; - отказ от действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег.

3.3.3. Трудовая функция

Наименование	Руководство финансово-ревизионной службой (структурным подразделением), специализированной организацией, оказывающей услуги по проведению финансовых ревизий.	Код	C/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал <input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	--	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	<p>Организация и управление деятельностью финансово-ревизионной службы (структурного подразделения) экономического субъекта или специализированной организации.</p> <p>Планирование и организация работы ревизионной комиссии, выбранной представителями собственника экономического субъекта.</p> <p>Проведение переговоров с Заказчиками финансовых ревизий, согласование с руководством Заказчика условий проведения финансовой ревизии, плана проверки и обоснование (стратегию) проверки, подписание контрактных предложений и информационных писем, а также контрактов (договоров) на проведение финансовых ревизий.</p> <p>Инициирование и организация проведения внеплановых (внезапных) ревизий в случае такой необходимости.</p> <p>Планирование и организация работы по оказанию услуг по проведению независимых финансовых ревизий.</p> <p>Издание распорядительных документов относящихся к проведению финансовых ревизий, кадровой работе, работе с клиентами по оказанию услуг по проведению финансовых ревизий.</p> <p>Методическое обеспечение, разработка и утверждение локальных нормативных актов (внутренних стандартов, регламентов, инструкций и политик) при проведении финансовых ревизий.</p> <p>Оценка профессиональных навыков и компетенции участников ревизионной группы (комиссии).</p> <p>Обеспечение регулярного прохождения специалистами повышения квалификации.</p>
-------------------	---

	<p>Обеспечение функционирования системы контроля качества проведения финансовых ревизий.</p> <p>Обеспечение формирования аргументированного мнения о финансово-хозяйственной деятельности ревизуемых организаций.</p> <p>Обеспечение контроля выполнения ответственными работниками структурных подразделений организации своих функциональных обязанностей.</p> <p>Обеспечение методической и консультационной поддержки специалистам, осуществляющим финансовые ревизии, включая получение консультаций и заключений внешних экспертов.</p> <p>Обеспечение контроля исполнения мер, принятых для устранения выявленных в процессе ревизии нарушений и недостатков.</p> <p>Организация своевременного архивирования документации, составленной по результатам финансовых ревизий.</p> <p>Взаимодействие с представителями ревизуемой организации при проведении финансовой ревизии.</p> <p>Взаимодействие с контролирующими и правоохранительными органами, по вопросам выявленных правонарушений со стороны работников и руководства ревизуемой организации.</p> <p>Утверждение программы и плана проведения финансовой ревизии, подписание соответствующих удостоверений специалистам, участвующим в проведении финансовой ревизии.</p> <p>Представление Отчета о результатах проведенной финансовой ревизии руководству Заказчика.</p>
Необходимые умения	<p>Организовывать руководство финансово-ревизионной службой (структурным подразделением), специализированной организацией, оказывающей услуги по проведению финансовых ревизий.</p> <p>Организовывать проверку выполнения поручений, данных специалистам, участвующих в проведении финансовых ревизий, а также воздействовать на возникшее противодействие, путем напоминания о возможности применения материальной и дисциплинарной ответственности за невыполнение данных поручений и требований стандартов ревизионной деятельности.</p> <p>Организовывать систему внутреннего контроля за организацией и проведением финансовых ревизий, выполнением сроков их проведения, выполнением внутренних локальных нормативных актов и стандартов ревизионной деятельности.</p> <p>Анализировать систему контроля качества проведения финансовых ревизий</p>

	<p>и давать оценку ее эффективности.</p> <p>Организовывать и проводить мероприятия, готовить распорядительные документы по результатам мониторинга контроля качества.</p> <p>Проводить анализ претензий по результатам проведенных финансовых ревизий, объективно их оценивать и принимать действенные меры по устранению выявленных недостатков.</p> <p>Выявлять конфликт интересов и предотвращать разного рода заинтересованность, при проведении финансовых ревизий.</p> <p>Обращаться с высшим руководством ревизуемых организаций основываясь на общепризнанных в РФ и за рубежом знаниях норм этики делового общения.</p>
<p>Необходимые знания</p>	<p>Система права и законодательства Российской Федерации.</p> <p>Основы трудового, административного, уголовного законодательства Российской Федерации.</p> <p>Законодательные и нормативные акты, регулирующие предпринимательскую деятельности в Российской Федерации.</p> <p>Налоговое законодательство Российской Федерации.</p> <p>Гражданское, бюджетное, земельное, трудовое и административное законодательство Российской Федерации в части применения при проведении финансовых ревизий.</p> <p>Законодательство по противодействию коррупции, по противодействию отмывания доходов, полученных преступным путем и финансирования терроризма.</p> <p>Законодательные нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и бухгалтерской (финансовой) отчетности, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральные стандарты бухгалтерского учета; - международные стандарты финансовой отчетности. <p>Основы архивного законодательства Российской Федерации и нормативные акты, в части ведения документации и документооборота.</p> <p>Законодательные и нормативные акты, регулирующие контрольно-ревизионную деятельность в Российской Федерации.</p> <p>Порядок ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в Российской Федерации, правила международных стандартов финансовой отчетности (IAS/IFRS) и/или общепринятые принципы бухгалтерского учета США (US GAAP).</p>

	<p>Методы анализа финансово-хозяйственной деятельности юридических лиц, методики построения выборки и определения уровня существенности при планировании проверочных процедур.</p> <p>Методические рекомендации по проведению финансовых ревизий по отдельным направлениям и сферам деятельности.</p> <p>Стандарты профессионального объединения финансовых ревизоров.</p> <p>Средства вычислительной техники и связи на уровне пользователя, компьютерные программы Excel и Word, а также программы, предназначенные для ведения бухгалтерского и налогового учета составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.</p> <p>Правила и нормы охраны труда и техники безопасности труда.</p> <p>Порядок и технология проведения аттестации специалистов в сфере финансовых ревизий.</p> <p>Основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики.</p> <p>Иные документы, составляющие локальную нормативную базу финансово-ревизионной службы (структурного подразделения), специализированной организации, оказывающей услуги по проведению финансовых ревизий.</p>
<p>Другие характеристики</p>	<p>Деловые личностные качества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность к руководящей работе; - способность независимо действовать и выражать свое мнение при выполнении функциональных и должностных обязанностей; - способность обзорного мышления и детального видения объектов и финансово-хозяйственных процессов; - способность проявлять деловую активность для достижения результата; - способность своевременно принимать решения на основе логического осмысления фактов; - способность воспринимать и учитывать альтернативные точки зрения; - хорошая оперативная память; - развитые счетно-аналитические способности; - высокий уровень сосредоточенности и распределения внимания во время работы; - правдивость и ответственность. <p>Нормы профессионального поведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тактичное общение и соблюдение принципов профессиональной этики; - соблюдение конфиденциальности информации полученной в ходе осуществления профессиональной деятельности; - поддержание профессиональной компетентности и обеспечения должной тщательности при выполнении функциональных обязанностей; - отказ от действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег.

3.3.4. Трудовая функция

Наименование	Мониторинг качества проведения финансовых ревизий и последующей работы с ее результатами .	Код	С/04.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	---------------	-----------------------------------	----------

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала		Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	<p>Составление и организация структуры мониторинга качества проведения финансовых ревизий и последующей работы с их результатами</p> <p>Обеспечение проведения мониторинга качества проведения финансовых ревизий</p> <p>Получение информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности.</p> <p>Разработка мер, направленные на совершенствование способов и уточнение сроков проведения финансовых ревизий.</p> <p>Разработка мер, направленных на устранение недостатков используемых прикладных программных средств автоматизации операций при проведении финансовых ревизий.</p> <p>Разработка мер, направленных на повышение квалификации специалистов, выполняющих контрольно-проверочные процедуры.</p> <p>Проведение мониторинга изменений законодательства и иных нормативных правовых актов.</p> <p>Анализ обоснованности информации, отмеченной в актах, составленных финансовыми ревизорами.</p> <p>Подготовка и представление отчетов о состоянии мониторинга качества проведения финансовых ревизий.</p>
Необходимые умения	<p>Контролировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать объективные выводы, составлять приоритеты для дальнейших планов работы</p> <p>Контролировать качество проведения финансовых ревизий и подготовки актов.</p>

	<p>Подготовка внутренних организационно-распорядительные документов, регламентирующих контроль качества.</p> <p>Применять современные методы оценки эффективности работы предметов финансовых ревизий</p> <p>Требования регламентирующего документа по устранению выявленных недостатков</p> <p>Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p> <p>Теория и практика применения методов и процедур последующего контроля</p> <p>Организация работы, проводимой подчиненными, контроль за ее исполнением</p> <p>Применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации</p> <p>Оценивать соответствие политики, программ и планов финансовых ревизий потребностям органов управления экономическим субъектом</p> <p>Работать в тесном контакте с коллегами и подчиненными, применять командные принципы работы</p>
<p>Необходимые знания</p>	<p>Система права и законодательства Российской Федерации.</p> <p>Основы трудового, административного, уголовного законодательства Российской Федерации.</p> <p>Законодательные и нормативные акты, регулирующие предпринимательскую деятельности в Российской Федерации.</p> <p>Налоговое законодательство Российской Федерации.</p> <p>Гражданское, бюджетное, земельное, трудовое и административное законодательство Российской Федерации в части применения при проведении финансовых ревизий.</p> <p>Законодательство по противодействию коррупции, по противодействию отмывания доходов, полученных преступным путем и финансирования терроризма.</p> <p>Законодательные нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и бухгалтерской (финансовой) отчетности, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральные стандарты бухгалтерского учета; - международные стандарты финансовой отчетности. <p>Основы архивного законодательства Российской Федерации и нормативные акты, в части ведения документации и документооборота.</p>

	<p>Законодательные и нормативные акты, регулирующие контрольно-ревизионную деятельность в Российской Федерации.</p> <p>Порядок ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в Российской Федерации, правила международных стандартов финансовой отчетности (IAS/IFRS) и/или общепринятые принципы бухгалтерского учета США (US GAAP).</p> <p>Методы анализа финансово-хозяйственной деятельности юридических лиц, методики построения выборки и определения уровня существенности при планировании проверочных процедур.</p> <p>Методические рекомендации по проведению финансовых ревизий по отдельным направлениям и сферам деятельности.</p> <p>Стандарты профессионального объединения финансовых ревизоров.</p> <p>Средства вычислительной техники и связи на уровне пользователя, компьютерные программы Excel и Word, а также программы, предназначенные для ведения бухгалтерского и налогового учета составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.</p> <p>Правила и нормы охраны труда и техники безопасности труда.</p> <p>Порядок и технология проведения аттестации специалистов в сфере финансовых ревизий.</p> <p>Основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики.</p> <p>Иные документы, составляющие локальную нормативную базу финансово-ревизионной службы (структурного подразделения), специализированной организации, оказывающей услуги по проведению финансовых ревизий.</p>
<p>Другие характеристики</p>	<p>Деловые личностные качества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность к руководящей работе; - способность независимо действовать и выражать свое мнение при выполнении функциональных и должностных обязанностей; - способность обзорного мышления и детального видения объектов и финансово-хозяйственных процессов; - способность проявлять деловую активность для достижения результата; - способность своевременно принимать решения на основе логического осмысления фактов; - способность воспринимать и учитывать альтернативные точки зрения; - хорошая оперативная память; - развитые счетно-аналитические способности; - высокий уровень сосредоточенности и распределения внимания во время работы; - правдивость и ответственность. <p>Нормы профессионального поведения:</p>

	<ul style="list-style-type: none">- тактичное общение и соблюдение принципов профессиональной этики;- соблюдение конфиденциальности информации полученной в ходе осуществления профессиональной деятельности;- поддержание профессиональной компетентности и обеспечения должной тщательности при выполнении функциональных обязанностей;- отказ от действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег.
--	---

4. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

Ассоциация "Евразийская Гильдия финансовых экспертов и ревизоров"

4.2. Наименования организаций-разработчиков

1	АНО ДПО «Институт финансовых ревизий и аудита»
2	АНО ДПО «Институт профессионального роста»
3	АО «Инаудит»
4	ООО «Кроу Экспертиза»
5	ООО «Национальная аудиторская корпорация»
